



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓ มีมติให้หน่วยงานของรัฐ เร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ให้สอดคล้องกับมาตรการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีประกอบกับในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาาระบบสุขภาพคนไทย เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภายในทศวรรษต่อไป คนไทยทุกคนจะมีสุขภาพแข็งแรงเพิ่มขึ้นเพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ของประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างยั่งยืน โดยพัฒนาบทบาทของกระทรวงสาธารณสุขในการเป็น National Health Authority ให้เข้มแข็ง และเริ่มดำเนินการโครงสร้างการบริหารจัดการพัฒนาระบบ บริการสุขภาพในพื้นที่เป็นรูปแบบเขตบริการสุขภาพ และกำหนดให้ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุน การจัดการให้บริการให้สามารถสนับสนุนการจัดบริการได้อย่างมีคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ประกอบกับความในมาตรา มาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึง ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทั้งนี้สถานที่ตั้งให้ตั้งอยู่ ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน มีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.๑ รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัด หรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ

๑.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ มีอำนาจในการตรวจสอบเอกสารและพยานหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง หรือแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด รายงานข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๑.๓ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อเท็จจริงเบื้องต้น และเสนอให้สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน วินิจฉัย สั่งการ ก่อนส่งมอบให้คณะทำงานรับไปดำเนินแก้ไขปัญหา

๑.๔ ประสานงานและติดตามผลการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ จนแล้วเสร็จ

๑.๕ รายงานผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๑.๖ แจ้งผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้ผู้ร้องได้รับทราบ ในระยะแรก ภายใน ๑๕ วันทำการ และรายงานผลการยุติปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ภายใน ๖๐ วัน ทำการ

ข้อ ๒ ให้หัวหน้างานกลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ธุรการในกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่จัด วางระบบเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการจัดการเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๓.๑ สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน เป็นประธานคณะกรรมการ

๓.๒ ผอ.รพ.สต.ทุกแห่งในอำเภอบ้านตาขุน เป็นกรรมการ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน เป็นกรรมการ

๓.๔ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๖ เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นกรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๓ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้คำปรึกษา ควบคุมกำกับดูแล ในการจัดวางระบบการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ แก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

๔.๒ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ เฉพาะกรณีที่สาธารณสุขอำเภอ ส่งเรื่องให้พิจารณา

๔.๓ พิจารณาการอุทธรณ์การร้องทุกข์ เพื่อเสนอความเห็นต่อสาธารณสุขอำเภอ  
วินิจฉัยสั่งการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเมธา หมานพัฒน์)

สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน